

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФНС России
по Республике Башкортостан

от " _ " _____ 2026 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора отдела
информационной безопасности
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Виды профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела информационной безопасности Управления (далее – Отдел).

**II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по направлениям подготовки «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Комплексная защита объектов информатизации», «Организация и технология защиты информации»;

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (в ред. от 25.01.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

7) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий; знание систем информационной безопасности; понятие базовых информационных ресурсов; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России, ФСБ России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение; принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения; основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие «криптографическая защита информации», порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа

с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.8. Наличие функциональных умений: защита от несанкционированного доступа к информации; осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; процессы формирования и проверки электронной подписи; выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационной безопасности, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- 8.1 обеспечивать выполнение возложенных на Отдел задач;
- 8.2 осуществлять методологическое обеспечение и координацию деятельности территориальных налоговых органов и подведомственных организаций в соответствии с основными задачами Отдела;
- 8.3 при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;
- 8.4 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;
- 8.5 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать их выполнение;
- 8.6 принимать участие в реализации единой политики защиты интересов налоговых органов от угроз в информационной сфере;
- 8.7 устанавливать в пределах своей компетенции режимы и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- 8.8 обеспечивать методическую поддержку сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;
- 8.9 участвовать в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработку предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль устранения этих нарушений;
- 8.10 контролировать действия филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Республике Башкортостан в части обеспечения информационной безопасности;
- 8.11 взаимодействовать с Управлением информационной безопасности ФНС России в рамках выполнения задач и функций Отдела;
- 8.12 взаимодействовать с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по технической защите информации;
- 8.13 осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информационной безопасности;
- 8.14 выполнять работы по технической защите информации ограниченного доступа;
- 8.15 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств DLP-системы предотвращения утечки конфиденциальной информации Infowatch Traffic Monitor, Device Monitor, Endpoint Security;

- 8.16 осуществлять контроль за выполнением резервного копирования баз данных;
- 8.17 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств защиты информации от несанкционированного доступа, осуществлять разблокировку персональных идентификаторов доступа;
- 8.18 выполнять функции оператора Удостоверяющего центра ФНС России и доверенного лица Удостоверяющего центра Федерального казначейства;
- 8.19 контролировать разрешительную систему допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- 8.20 реагировать на инциденты информационной безопасности, связанные с программным обеспечением, несущим угрозу нарушения штатного режима функционирования АИС ФНС России, и их расследование;
- 8.21 проводить опросы пользователей в целях расследования инцидентов информационной безопасности и получать доступ к компонентам ИС ФНС России в целях сбора сведений для расследования инцидентов;
- 8.22 осуществлять направление отчетов по мониторингу инцидентов информационной безопасности и о служебных расследованиях в области информационной безопасности в ФНС России;
- 8.23 осуществлять контроль за вирусной активностью в ИТ-инфраструктуре Управления и его территориальных органах;
- 8.24 осуществлять контроль за применением средств антивирусной защиты в том числе в части установки их на рабочих станциях и серверах, применения установленных политик и правил в Управлении и его территориальных органах;
- 8.25 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств антивирусной защиты;
- 8.26 осуществлять направление отчета по вирусной активности в МИ ФНС России по ЦОД;
- 8.27 выполнять работы по обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе системы анализа защищенности и соответствия стандартам, выявлять и устранять уязвимости в информационной системе;
- 8.28 контролировать применение системы анализа защищенности и соответствия стандартам, осуществлять мероприятия по устранению выявленных уязвимостей;
- 8.29 обеспечивать сетевую безопасность локально-вычислительной сети Управления, контролировать настройку межсетевых экранов и другого коммутационного оборудования в части обеспечения информационной безопасности;
- 8.30 осуществлять контроль соблюдения требований Регламента администрирования телекоммуникационных узлов и локальных вычислительных сетей территориальных органов ФНС России;
- 8.31 осуществлять контроль соблюдения мер по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена;
- 8.32 выполнять функции администратора безопасности средств криптографической защиты информации;
- 8.33 осуществлять проверку готовности пользователей к самостоятельному использованию СКЗИ, составление заключений о возможности эксплуатации СКЗИ;
- 8.34 разрабатывать мероприятия по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;
- 8.35 организовывать обучение лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с ними;
- 8.36 вести поэкземплярный учет используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 8.37 вести учет пользователей, непосредственно допущенных к работе с СКЗИ;

- 8.38 осуществлять контроль за соблюдением условий использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ и иных требований;
- 8.39 проводить расследования и составлять заключения по фактам нарушения условий использования СКЗИ, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- 8.40 разрабатывать схемы организации криптографической защиты конфиденциальной информации;
- 8.41 осуществлять администрирование доступа пользователей к федеральным информационным ресурсам и системам, "АИС Налог-3", информационным ресурсам Управления и т.п.;
- 8.42 осуществлять мониторинг своевременного отключения учетных записей от федеральных информационных ресурсов и систем, «АИС Налог-3», информационных ресурсов Управления и т.п.;
- 8.43 обеспечивать создание, присвоение и блокировку учетных записей пользователей (и других пользовательских идентификаторов), а также осуществлять временное хранение, выдачу и инициализацию аутентификационной информации;
- 8.44 осуществлять инструктажи по вопросам обеспечения информационной безопасности с сотрудниками Управления;
- 8.45 осуществлять согласование технических порядков и иных руководящих документов по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- 8.46 формировать планы закупок средств защиты информации и оборудования, в том числе средств криптографической защиты;
- 8.47 организовывать мероприятия по проведению специальных проверок защищаемых помещений и технических средств Управления с целью проведения их аттестации и сертификации на соответствие нормам защиты информации;
- 8.48 осуществлять выявление, идентификацию и опознавание несанкционированных источников электромагнитных, виброакустических, оптических и иных излучений и пресечение их функционирования;
- 8.49 контролировать соблюдение правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);
- 8.50 обеспечивать единое планирование, согласование и контроль мероприятий по информационной безопасности, защите информации, радиоэлектронной безопасности, противодействия иностранным техническим разведкам и внутренним угрозам в подразделениях Управления и его территориальных органах;
- 8.51 осуществлять мониторинг информации, циркулирующей в сетях, системах, защищаемых помещениях Управления, используя аппаратно-программные средства предотвращения и пресечения утечки информации;
- 8.52 обеспечивать защиту данных в базах данных ФНС России в Республике Башкортостан, предупреждать несанкционированный доступ к данным, их изменениям или разрушениям со стороны пользователей и внешних лиц, предупреждать изменение или разрушение данных при сбоях аппаратных или программных средств и их ошибок;
- 8.53 обеспечивать выполнение политики безопасности рабочих станций и серверов Управления;
- 8.54 осуществлять проведение мероприятий, направленных на противодействие иностранным техническим разведкам;
- 8.55 осуществлять мониторинг, назначение, расследование и контроль за устранением инцидентов информационной безопасности в подсистеме управления инцидентами информационной безопасности ФНС России (Rvision);
- 8.56 осуществлять контроль установленного порядка комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носители, хранения, обработки и передачи, а также сохранения ее целостности и достоверности;

8.57 осуществлять контроль за выполнением требований порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения;

8.58 осуществлять контроль за соблюдением сроков смены паролей учетных записей пользователей (сотрудников) и сервисных учетных записей Управления и его территориальных органов;

8.59 осуществлять мониторинг и контроль предоставления привилегированных (администраторских) прав сотрудникам (пользователям) подразделений Управления и его территориальных органов;

8.60 проводить работы по контролю эффективности мер защиты информации ограниченного доступа в налоговых органах;

8.61 обеспечивать методическое руководство отделами Управления и нижестоящими налоговыми органами при проведении ими работ по защите информации;

8.62 участвовать в согласовании технической документации, договоров Управления со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;

8.63 проводить в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществлять контроль устранения этих нарушений;

8.64 участвовать в обучении работников налоговых органов, проведении совещаний, семинаров, оказании практической помощи налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.65 осуществлять проведение дистанционного мониторинга в отношении ТНО по направлениям деятельности Отдела. Участвовать в проведении предпроверочного анализа в рамках предстоящей аудиторской проверки ТНО по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.66 участвовать в аудиторских проверках ТНО по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости инициировать тематические аудиторские проверки ТНО;

8.67 анализировать, обобщать, готовить ответы на поступившие в Отдел предложения, заявления и запросы налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.68 в установленном порядке рассматривать обращения, заявления налогоплательщиков и готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.69 представлять интересы ФНС России в федеральных органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.70 обеспечивать исполнение законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Отдела;

8.71 выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке в части касающегося Отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

8.72 выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.73 изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.74 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.75 по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.76 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.77 соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.78 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.79 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.80 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.81 при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.82 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.83 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.84 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.85 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.86 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.87 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.88 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.89 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

9.2. вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

9.3. принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

9.4. на защиту своих персональных данных;

9.5. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.6. на доступ к федеральным информационным ресурсам, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Главный государственный налоговый инспектор имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о

Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

11.1. за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

11.2. за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.3. за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.4. за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.5. за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.6. за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.7. за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.8. за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

12.2 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.3 возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

12.4 разработки режимов и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

12.5 иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1 возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции;

13.2 сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;

- 13.3 согласования технической документации, договоров Управления со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;
- 13.4 согласования технических порядков и иных руководящих документов по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;
- 13.5 иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1 нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

14.2 нормативных актов и управленческих и иных решений в части проведения мероприятий, направленных на противодействие иностранным техническим разведкам;

14.3 нормативных актов и управленческих и иных решений в части осуществления контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

14.4 нормативных актов и управленческих и иных решений в части обеспечения защиты данных в базах ФНС России в Республике Башкортостан, предупреждения несанкционированного доступа к данным, их изменениям или разрушениям со стороны пользователей и внешних лиц, предупреждения изменений или разрушения данных при сбоях аппаратных или программных средств и их ошибок;

14.5 нормативных актов и управленческих и иных решений в части обеспечения сетевой безопасности локально-вычислительной сети Управления, контроля за настройкой межсетевых экранов и другого коммутационного оборудования в части обеспечения информационной безопасности;

14.6 нормативных актов и управленческих и иных решений в части выполнения политики безопасности рабочих станций и серверов Управления;

14.7 иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. Положения об отделе, Положения об Управлении;

15.2. положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

15.3. графика отпусков гражданских служащих Отдела;

15.4. иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектор с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.2 своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.3 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.4 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.5 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.6 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.7 осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.